

受付	区役所
	時 分

戸籍証明などの交付請求書

住・印・登

(あて先) 仙台市 区長

年 月 日

① どなたの証明が必要ですか

本籍	仙台市	番地	
必要な方の氏名・生年月日	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和	年 月 日
筆頭者 〔戸籍のはじめに書かれている方〕	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和	年 月 日

注意

●●●●
 プラ、偽り、代理人、消えにくい、イ、その他不正な手段により、本印の侵害につながるよう交付を求めたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。

② どの証明が何通必要ですか

戸籍	全部事項証明 (戸籍謄本)	通	除籍	全部事項証明 (除籍謄本)	通
	個人事項証明 (戸籍抄本)	通		個人事項証明 (除籍抄本)	通
附票	現在戸籍の附票 全部	通	改製原戸籍	謄本(昭和・平成)	通
	除かれた附票 全部	通		抄本(昭和・平成)	通
◎身元証明(身分証明)		通	一部事項証明(記載事項証明)		通
※受理証明		通	(届出件名:)		
※戸籍届書記載事項証明		通	(届出日: 年 月 日)		

注: ※印の証明は戸籍の届出をされた区役所・総合支所のみ発行となります。
 ◎身元証明は本人または配偶者、子若しくは父母以外の方が請求する場合は、委任状が必要になります。

③ 何にお使いになりますか

印を付けてください

戸籍の届出
 扶養手当
 年金の申請
 パスポートの申請
 入学
 就職
 健康保険の扶養申請
 免許取得・更新
 相続・登記
 裁判
 その他(何のためにどこに提出する等具体的に記入してください)

④ 交付請求される方

法人請求の場合は代表者印を押印してください。

請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 印を付けてください <input type="checkbox"/> 本人・親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他(会社等)	住所		筆頭者との関係
		フリガナ氏名		
	<input type="checkbox"/> 使用者	住所		請求者との関係
		フリガナ氏名		

日中連絡のつく電話番号(郵送請求の場合)

金額	円	受付	作成	認証
----	---	----	----	----